

Муниципальное автономное учреждение  
детский оздоровительный лагерь «Юность»

Утверждено приказом  
№ 14-ос от 12.02.2015 г.  
Директор МАУ ДОЛ «Юность»  
\_\_\_\_\_ / Ушнурцева О.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего дискотеки

детского оздоровительного лагеря

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ведущий дискотеки детского оздоровительного лагеря «Юность» (далее по тексту – ведущий дискотеки) назначается на должность по приказу директора детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь) из числа совершеннолетних лиц.

1.2. Квалификационные требования: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее полное среднее образование и стаж практической работы не менее 1-го года.

1.3. В своей деятельности руководствуется Уставом лагеря, решениями вышестоящих организаций, нормативными документами, регламентирующими деятельность оздоровительных учреждений, нормативно-технической документацией по профилю своей работы, настоящей инструкцией.

1.4. Структурно подчинен директору детского лагеря, работает под руководством заместителя директора лагеря, старшего вожатого.

1.5. Несёт ответственность за вверенные ему материальные ценности (радио-, теле-, аудио-, свето- и видеоаппаратуру).

#### 1.6. До заезда в детский оздоровительный лагерь:

1.6.1. Пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем; надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее директору лагеря не позднее, чем **за 3 рабочих дня до начала смены;**

1.6.2. Предоставить пакет документов, необходимый для приёма на работу, в том числе Справку из правоохранительных органов об отсутствии судимости.

## II. ОБЯЗАННОСТИ

### 2. Ведущий дискотеки обязан:

2.1. До заезда в детский оздоровительный лагерь проверить имеющуюся аппаратуру и подать заявку администрации лагеря на приобретение необходимого оборудования, чтобы обеспечить техническое качество звука и света во время мероприятий;

2.2. Пройти инструктаж, в объёме, необходимом для осуществления должностных обязанностей;

2.3. Ознакомиться с настоящей инструкцией и строго выполнять ее;

2.4. Принимать участие в подготовке сценариев, художественном оформлении музыкальных программ, световом оформлении, подборе музыкального репертуара для различных возрастных групп;

2.5. Формировать музыкальный и видеофонд, проводить танцевальные вечера;

2.6. Оформлять музыкально-массовые мероприятия детского оздоровительного лагеря в соответствии с планом воспитательной работы лагеря;

2.7. Выполнять работы по техническому обслуживанию имеющейся в лагере радио-, теле-, аудио-, свето- и видеоаппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

2.8. Строго соблюдать распорядок дня, работать в соответствии с утверждённым расписанием и планом работы детского оздоровительного лагеря;

2.9. Поддерживать аппаратуру и вверенное имущество в исправном состоянии;

2.10. Строго выполнять инструкции по противопожарной безопасности;

2.11. Обеспечить надлежащие условия хранения и эксплуатации вверенной аппаратуры;

2.12. Оказывать практическую помощь вожатым и воспитателям в музыкальном

оформлении отрядных и общелагерных мероприятий;

2.13. Исполнять другие обязанности и поручения, входящие в его компетенцию по распоряжению администрации детского оздоровительного лагеря.

### III. ПРАВА

3. Ведущий дискотеки имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации лагеря, касающимися деятельности детского оздоровительного лагеря или участка выполняемой им работы;

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

3.3. Вносить на рассмотрение администрации лагеря предложения по улучшению деятельности детского оздоровительного лагеря;

3.4. Сотрудничать с администрацией детского оздоровительного лагеря по вопросам оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Ведущий дискотеки несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства **за**:

4.1. Жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на него должностных обязанностей;

4.2. Качество выполняемой им работы;

4.3. за эксплуатацию и хранение вверенных ему материальных ценностей (радио-, теле-, аудио-, свето- и видеоаппаратуру).

4.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники

безопасности, пожарной и энергобезопасности, требований настоящей инструкции.

Составил:      Заместитель директора

МАУ ДОЛ «Юность» \_\_\_\_\_ / Заугольшева П.А.

**С инструкцией ознакомлен:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_