

Муниципальное автономное учреждение  
детский оздоровительный лагерь «Юность»

Утверждено приказом  
№ 14-ос от 12.02.2015 г.  
Директор МАУ ДОЛ «Юность»  
\_\_\_\_\_ / Ушнурцева О.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**педагога-организатора**  
**детского оздоровительного лагеря**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагог-организатор детского оздоровительного лагеря «Юность» (далее по тексту – педагог-организатор) принимается на должность и увольняется с должности по распоряжению директора детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь) из числа совершеннолетних лиц.

1.2. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, стаж педагогической и художественно-творческой работы с детьми не менее одного года.

1.3. В своей деятельности руководствуется Уставом лагеря, законами, нормативными документами государственных органов, регламентирующими деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими и инструктивными материалами профсоюзных органов, а также настоящей должностной инструкцией.

1.4. Структурно подчинен директору лагеря, работает под руководством заместителя директора лагеря.

#### 1.5. До заезда в детский оздоровительный лагерь:

1.5.1. Пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем; надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее директору лагеря не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до начала смены;

1.5.2. Предоставить пакет документов, необходимый для приёма на работу, в том числе Справку из правоохранительных органов об отсутствии судимости.

## II. ОБЯЗАННОСТИ

### 2. Педагог-организатор обязан:

2.1. Ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять;

2.2. Соблюдать требования Устава лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;

2.3. Пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;

2.4. Знакомить детей с искусством, литературой, народным творчеством, культурными ценностями Российской Федерации, с лучшими образцами мировой художественной культуры;

2.5. Формировать эстетический вкус детей, эстетическое отношение к произведениям искусства;

2.6. Принимать участие в планировании воспитательной и оздоровительной работы лагеря;

2.7. Поддействовать развитию личности, талантов, умственных и физических способностей, формированию общей культуры личности;

2.8. Изучать возрастные и психологические особенности, интересы и потребности детей;

2.9. Создавать условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;

- 2.10. Организовывать в лагере, отрядах праздники, фестивали, конкурсы, развлекательные и игровые программы, работу ансамблей и др.;
- 2.11. Разрабатывать программы и сценарии общелагерных мероприятий, вечеров, участвовать в их постановке, подбирая соответствующий литературный и музыкальный репертуар, готовя реквизит;
- 2.12. Следить за порядком и поддержанием чистоты летней эстрады, сцены, прилегающей территории;
- 2.13. Отвечать за работу костюмерной, сохранность имеющихся в ней костюмов;
- 2.14. Оказывать методическую помощь вожатым в подготовке отрядных дел;
- 2.15. Совместно с музыкальным руководителем проводить занятия с детьми по разучиванию песен, танцев, массовых игр;
- 2.16. Организовывать и проводить работу по совершенствованию танцевальной подготовки, обновлению песенного и игрового репертуара вожатых, других педагогических работников лагеря;
- 2.17. Выполнять другую работу и поручения, входящие в его компетенцию.

### III. ПРАВА

#### 3. Педагог-организатор имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, лагеря, приказами начальника лагеря, касающимися участка выполняемой им работы, вносить соответствующие предложения по ним;
- 3.2. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководителя лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря; варианты устранения имеющихся в деятельности лагеря недостатков;
- 3.4. Сотрудничать с директором лагеря по вопросам оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

3.5. Визировать и подписывать все документы по характеру своей деятельности;

3.6. Обращаться к руководству лагеря для защиты своих профессиональных интересов.

#### IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Педагог-организатор несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства **за:**

4.1. Сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей, прибывших на оздоровление в лагерь;

4.2. Халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;

4.3. Результаты культурно-массовой работы в лагере;

4.4. Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

4.5. Нарушения Правил внутреннего распорядка, поведение, несовместимое с понятиями о педагогической этике, нарушения требований настоящей инструкции.

Составил:           Заместитель директора

МАУ ДОЛ «Юность» \_\_\_\_\_ /Заугольшева П.А.

**С инструкцией ознакомлен:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

