

Муниципальное автономное учреждение
детский оздоровительный лагерь «Юность»

Утверждено приказом
№ 14-ос от 12.02.2015 г.

Директор МАУ ДОЛ «Юность»
_____/ Ушнурцева О.В.
«___» _____ 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
рабочего по комплексному обслуживанию зданий
детского оздоровительного лагеря

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий (оборудования и инвентаря) детского оздоровительного лагеря «Юность» (далее по тексту - рабочий) принимается на должность и увольняется с должности по распоряжению директора детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь) из числа совершеннолетних лиц.
- 1.2. Структурно подчинён директору лагеря, работает под руководством заведующего хозяйством;
- 1.3. В своей деятельности руководствуется Уставом лагеря, а также настоящей должностной инструкцией;
- 1.4. С учетом специфики деятельности детского оздоровительного лагеря и в соответствии с Правилами его внутреннего распорядка уборщик обязан постоянно находиться на территории детского оздоровительного лагеря и покидать ее только с разрешения директора лагеря.
- 1.5. **До заезда в детский оздоровительный лагерь:**
 - 1.5.1. Пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем; надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее директору лагеря не позднее, чем **за 3 рабочих** дня до начала смены;

1.5.2. Предоставить пакет документов, необходимый для приёма на работу, в том числе Справку из правоохранительных органов об отсутствии судимости.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2. **Рабочий обязан:**

- 2.1. Принимать от сотрудников заявки на ремонт оборудования, материалов и инвентаря;
- 2.2. Осуществлять ремонт мебели, ремонт и врезание замков, замену стёкол в окнах, проверку исправности уборочного инвентаря и его ремонт в случае необходимости;
- 2.3. Предупреждать и принимать меры по бесперебойной работе канализации и водоснабжения, вовремя устранять неполадки.

III. ПРАВА

Рабочий имеет право:

- 3.1 . Подавать предложения по совершенствованию системы работы лагеря;
- 3.2. Самостоятельно устанавливать график выполнения заявок по ремонту оборудования в соответствии с наличием необходимых материалов;
- 3.3. Обращаться к руководству лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Рабочий несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства **за:**
 - 4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора и его заместителей, должностных обязанностей, установленных настоящей

инструкции;

- 4.2. Халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- 4.3. Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности;
- 4.4. За утрату и порчу материальных ценностей.

Составил: Заместитель директора

МАУ ДОЛ «Юность» _____ /Зауголышева П.А.

С инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____