

Муниципальное автономное учреждение
детский оздоровительный лагерь «Юность»

Утверждено приказом
№ 14-ос от 12.02.2015 г.
Директор МАУ ДОЛ «Юность»
_____ / Ушнурцева О.В.
«__» _____ 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Вожатого детского оздоровительного лагеря

I. Общие положения

1.1. Вожатый детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - вожатый) принимается на должность и увольняется с должности по распоряжению директора детского загородного оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь) из числа совершеннолетних лиц от 18 лет.

1.2. Квалификационные требования: среднее полное общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Структурно подчинен директору лагеря, работает под руководством заместителя директора лагеря, старшего вожатого.

1.4. Вожатому предоставляется два выходных дня за смену. График выходных дней

утверждается заместителем директора.

1.5. На время выходного дня обязанности водителя исполняет подменный водитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. В своей деятельности пользуется законами, нормативными документами государственных органов, регламентирующими деятельность детских загородных оздоровительных учреждений, методическими и инструктивными материалами, а также настоящей должностной инструкцией.

1.7. С учетом специфики деятельности детского загородного оздоровительного лагеря и в соответствии с Правилами его внутреннего распорядка водитель обязан постоянно находиться на территории лагеря и покидать его только с разрешения директора лагеря.

1.8. До заезда в детский оздоровительный лагерь:

1.8.1. пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем; надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать её директору лагеря не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены;

1.8.2. Предоставить пакет документов, необходимый для приёма на работу, в том числе Справку из правоохранительных органов об отсутствии судимости.

II. Обязанности

2. Водитель обязан:

2.1. Пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;

2.2. Соблюдать требования Устава лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;

2.3. Проводить целенаправленную деятельность по профилактике детского травматизма и несчастных случаев;

- 2.4. Проводить целенаправленную работу по профилактике правонарушений среди детей и подростков, не допускать самовольных отлучек детей с территории лагеря, с места проведения мероприятий;
- 2.5. Строго выполнять требования по охране жизни и здоровья детей, режим дня в лагере.
- 2.6. Организовать полезную деятельность и полную занятость вверенного ему коллектива детей в течение оздоровительной смены, способствовать организации содержательного отдыха и досуга детей и подростков;
- 2.7. Отвечать за участие в оздоровительных мероприятиях: утренней зарядке, купании, получении солнечных ванн, спортивных мероприятиях (внутриотрядные и общелагерные состязания, спартакиада, эстафеты, подвижные игры);
- 2.8. Постоянно контролировать место нахождения каждого ребенка, сопровождать отряд во время любых перемещений по территории и проведении массовых мероприятий;
- 2.9. Способствовать развитию личности, талантов, умственных и физических способностей детей;
- 2.10. Изучать возрастные и психологические особенности, интересы и особенности подростков;
- 2.11. Организовывать разнообразную совместную деятельность детей и взрослых, индивидуальную работу с детьми;
- 2.12. Поддерживать благоприятный психологический климат во временном коллективе, своевременно реагировать на все изменения в межличностных отношениях детей и подростков;
- 2.13. Осуществлять ежедневное планирование деятельности отряда, отвечать за результаты выполнения плана, вести педагогический дневник;
- 2.14. Принимать участие в планировании воспитательной и оздоровительной работы лагеря, принимать непосредственное участие в реализации намеченных планов работы; принимать участие в ежедневных планерках;
- 2.15. Организовывать и проводить отрядные мероприятия;
- 2.16. Совместно с органами детского самоуправления оформить отрядное место;
- 2.17. Выполнять другие поручения и обязанности, отнесенные к его компетенции по распоряжению администрации лагеря;

2.18. Немедленно докладывать обо всех происшествиях в отряде директору или заместителю директора лагеря.

III. Права

3. Вожатый имеет право:

3.1. Подавать предложения по совершенствованию системы воспитательной и оздоровительной работы;

3.2. Обращаться к руководству лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;

3.3. Знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, лагеря, отнесенным к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения;

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

IV. Ответственность

4. Вожатый несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в рамках действующего законодательства **за:**

4.1. Сохранность жизни, здоровья, уважения чести и неприкосновенности детей во вверенном ему отряде, прибывших на оздоровление в лагерь;

4.2. Халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;

4.3. Результаты воспитательной и оздоровительной работы отряда;

4.4. Несчастные случаи среди детей, случаи травматизма в случае установления его непосредственной вины в рамках действующего законодательства;

4.5. Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности;

4.6. Нарушения Правил внутреннего распорядка, поведение, несовместимое с понятиями о педагогической этике

Составил: Заместитель директора

МАУ ДОЛ «Юность» _____ / Заугольшева П.А.

С инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____