

Муниципальное автономное учреждение  
детский оздоровительный лагерь «Юность»

Утверждено приказом  
№ 14-ос от 12.02. 2015 г.  
Директор МАУ ДОЛ «Юность»  
\_\_\_\_\_ / Ушнурцева О.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Воспитателя детского оздоровительного лагеря

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитатель детского оздоровительного лагеря «Юность» (далее по тексту - воспитатель) принимается на должность и увольняется с должности по распоряжению директора детского загородного оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь) из числа совершеннолетних лиц не моложе 21 года.

1.2. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное или дополнительное профессиональное по направлению «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы. Также на должность воспитателя может быть принято лицо старше 21 года, не имеющее педагогического образования, но имеющее опыт работы в загородных лагерях не менее 3 (трёх) смен при наличии положительных рекомендательных писем.

1.3. Структурно подчинен директору лагеря, работает под руководством заместителя директора лагеря.

1.4. На период временного отсутствия замещается воспитателем, а также замещает воспитателя на время его отсутствия. Воспитателю предоставляется два выходных дня за смену. График выходных дней утверждается заместителем директора.

1.5. В своей деятельности руководствуется Уставом лагеря, законами, нормативными документами государственных органов, регламентирующими деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими и инструктивными материалами профсоюзных органов, а также настоящей должностной инструкцией.

1.6. Является материально ответственным лицом.

1.7. С учетом специфики деятельности детского оздоровительного лагеря и в соответствии с Правилами его внутреннего распорядка воспитатель обязан постоянно находиться на территории детского оздоровительного лагеря и покидать ее только с разрешения директора лагеря.

#### **1.8. До заезда в детский оздоровительный лагерь:**

1.8.1. Пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем; надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее директору лагеря не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до начала смены;

1.8.2. Предоставить пакет документов, необходимый для приёма на работу, в том числе Справку из правоохранительных органов о наличии (отсутствии) судимости.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ**

### **2. Воспитатель обязан:**

2.1. Пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;

2.2. Соблюдать требования Устава лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;

2.3. Проводить целенаправленную деятельность по профилактике детского травматизма и несчастных случаев;

2.4. Проводить целенаправленную работу по профилактике правонарушений среди детей и подростков, не допускать самовольных отлучек детей с территории лагеря, с места проведения мероприятий;

2.5. Обеспечивать контроль выполнения детьми санитарно-гигиенических норм, контролировать соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в соответствии с установленным режимом во вверенных ему отрядах;

2.6. Осуществлять контроль за приемом пищи в столовой, обращать внимание на культуру поведения за столом;

2.7. Осуществлять контроль за организацией дежурства детей в жилых помещениях, столовой, на закрепленной за отрядом территории лагеря;

- 2.8. Способствовать участию детей в кружковой работе, участию каждого ребенка во всех внутриотрядных и общелагерных мероприятиях, присутствие воспитателя на всех мероприятиях обязательно;
- 2.9. Отвечать за участие в оздоровительных мероприятиях: проведении утренней зарядки, получению лечебных процедур, проведении купания и получения солнечных ванн, спортивных мероприятий – внутриотрядных состязаниях, лагерной спартакиады, эстафет, подвижных игр;
- 2.10. Нести ответственность за сохранность здоровья и жизни детей в период их пребывания в лагере;
- 2.11. Оказывать помощь в организации самоуправления в деятельности вверенных ему коллективов;
- 2.12. Принимать участие в планировании воспитательной и оздоровительной работы лагеря, принимать непосредственное участие в реализации намеченных планов работы;
- 2.13. Инструктировать вверенных ему детей по Правилам внутреннего распорядка лагеря, правилам техники безопасности, другим организационно-нормативным документам;
- 2.14. Внимательно следить за состоянием здоровья детей в отрядах, принимать оперативные меры по оказанию помощи больным, пострадавшим;
- 2.15. Немедленно докладывать обо всех происшествиях в отрядах директору (заместителю директора) лагеря;
- 2.16. Принимать участие в доставке детей в детский оздоровительный лагерь от места их сбора и в доставке детей из лагеря к месту назначения;
- 2.17. Выполнять другие поручения и обязанности, отнесенные к его компетенции по распоряжению администрации лагеря.

### III. ПРАВА

#### 3. Воспитатель имеет право:

- 3.1. Подавать предложения по совершенствованию системы воспитательной и оздоровительной работы лагеря;

- 3.2. Обращаться к руководству лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;
- 3.3. Знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, лагеря, отнесенным к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения;
- 3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Воспитатель несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства **за:**

- 4.1. Сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей, прибывших на оздоровление в лагерь;
- 4.2. Халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- 4.3. Результаты воспитательной и оздоровительной работы отряда;
- 4.4. Несчастные случаи среди детей, случаи травматизма в случае установления его непосредственной вины в рамках действующего законодательства;
- 4.5. Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности;
- 4.6. Нарушения Правил внутреннего распорядка, поведение, несовместимое с понятиями о педагогической этике.

Составил: Заместитель директора

МАУ ДОЛ «Юность» \_\_\_\_\_ /Заугольшева П.А.

**С инструкцией ознакомлен:**