

Муниципальное автономное учреждение
детский оздоровительный лагерь «Юность»

Утверждено приказом
№ 14-ос от 12.02.2015 г.
Директор МАУ ДОЛ «Юность»
_____ / Ушнурцева О.В.
«___» _____ 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

врача детского оздоровительного лагеря

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Врач детского оздоровительного лагеря «Юность» (далее по тексту - врач) принимается на должность и увольняется с должности распоряжением директора детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь).

1.2. Квалификационные требования: медицинское образование, стаж практической работы в должности педиатра не менее 1-го года.

1.3. Врач принимается на должность по согласованию с администрацией лечебного учреждения – основного места работы.

1.3. Врач подчиняется директору лагеря.

1.4. В своей деятельности руководствуется Уставом детского оздоровительного лагеря «Юность», законами, нормативными актами государственных органов, регламентирующими деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими и инструктивными материалами профсоюзных органов, нормативной документацией по профилю своей работы, а также настоящей инструкцией.

1.5. Несет ответственность за вверенное ему оборудование и имущество.

1.6. С учетом специфики деятельности лагеря и в соответствии с Правилами его внутреннего распорядка, врач обязан постоянно находиться на территории лагеря и покидать ее только с разрешения директора лагеря.

1.7. До заезда в детский оздоровительный лагерь:

1.7.1. Пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем; надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее директору лагеря не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены;

1.7.2. Предоставить пакет документов, необходимый для приёма на работу, в том числе Справку из правоохранительных органов об отсутствии судимости.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2. Врач обязан:

2.1. В течение трёх дней с начала смены дать воспитателям информацию (допуск) по группам здоровья детей.

2.2. Ознакомиться с настоящей инструкцией и строго выполнять ее в течение оздоровительного сезона;

2.3. Выполнять требования Устава лагеря и соблюдать требования Правил внутреннего распорядка;

2.4. Пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;

2.5. Организовывать проведение медицинских осмотров, амбулаторного приема, проведение оздоровительных процедур для отдыхающих детей и сотрудников лагеря;

2.6. Составлять планы работы медицинской службы в лагере, контролировать процесс выполнения намеченных планов;

2.7. Проводить плановую работу по профилактике несчастных случаев и фактов травматизма среди детей и подростков, сотрудников лагеря;

2.8. Организовывать обследование территории лагеря и близлежащих территорий на предмет наличия ядовитых грибов и растений;

2.9. Контролировать соблюдение норм калорийности пищи;

2.10. контролировать выполнение режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм в течение оздоровительной смены;

2.11. Производить назначение процедур и инъекций;

2.12. Контролировать работу холодильного оборудования лагеря;

- 2.13. Определять необходимость госпитализации больных, организовывать доставку больного до близлежащего медицинского учреждения, сопровождать его;
- 2.14. Присутствовать лично при осуществлении проверок контролирующих служб по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 2.15. Вести всю необходимую медицинскую документацию, организовывать ее хранение;
- 2.16. Организовать контроль за процессом приема пищи детьми и сотрудниками;
- 2.17. Организовать контроль за маркировкой и использованием инвентаря и посуды по назначению;
- 2.18. Организовать контроль за санитарным состоянием корпусов, прилегающей территории и всех помещений лагеря;
- 2.19. Организовать контроль за сменой белья в установленные сроки;
- 2.20. Организовать ежедневные санитарные обходы;
- 2.21. Присутствовать во время проведения массовых и спортивных мероприятий;
- 2.22. Производить ежедневный контроль за состоянием здоровья работников пищеблока;
- 2.23. Организовывать просветительскую деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 2.24. Организовывать контроль за поступающими на пищеблок продуктами питания, условиями их хранения и товарного соседства;
- 2.25. Организовывать контроль за состоянием спецодежды работников медицинского корпуса и пищеблока;
- 2.26. По окончании смены подготовить отчет об эффективности оздоровления детей, заболеваемости в течение смены и проведенной санитарно-просветительской работе;
- 2.27. По распоряжению директора лагеря выполнять другие обязанности и поручения, входящие в его компетенцию.

III. ПРАВА

3. Врач имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- 3.2. Подавать предложения по совершенствованию системы воспитательной и оздоровительной работы лагеря;
- 3.3. Обращаться к руководству лагеря, о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;
- 3.4. Знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, лагеря, отнесенным к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения;
- 3.5. Запрашивать от руководителей служб лагеря информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Врач несет административную, дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства **за:**

- 4.1. Сохранность жизни, здоровья, уважения чести, достоинства и неприкосновенности детей, находящихся в лагере;
- 4.2. Халатное отношение к исполнению своих служебных обязанностей;
- 4.3. Случаи травматизма среди сотрудников и детей лагеря в случае установления его непосредственной вины;
- 4.4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- 4.5. Результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания;
- 4.6. Ведение документации и ее сохранность;
- 4.7. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции;
- 4.8. Нарушения действующего законодательства в рамках возложенных на нее обязанностей, настоящей инструкции, норм врачебной этики.

Составил: Заместитель директора

МАУ ДОЛ «Юность» _____ / Заугольшева П.А.

С инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____

«__» _____ 20__ г. _____ \ _____