

Муниципальное автономное учреждение
детский оздоровительный лагерь «Юность»

Утверждено приказом
№ 14-ос от 12.02.2015 г.

Директор МАУ ДОЛ «Юность»
_____ / Ушнурцева О.В.
«___» _____ 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

грузчика детского оздоровительного лагеря

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Грузчик детского оздоровительного лагеря «Юность» (далее по тексту – грузчик) принимается на должность и увольняется с должности по распоряжению директора детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь) из числа совершеннолетних лиц, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.2. Структурно подчинен директору лагеря, работает под руководством заведующего хозяйством, шеф-повара, повара.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется Уставом лагеря, а также настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. С учетом специфики деятельности детского оздоровительного лагеря и в соответствии с Правилами его внутреннего распорядка уборщик обязан постоянно находиться на территории детского оздоровительного лагеря и покидать ее только с разрешения директора лагеря.
- 1.5. **До заезда в детский оздоровительный лагерь:**
 - 1.5.1. Пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем; надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее директору лагеря не позднее, чем **за 3 рабочих** дня до начала смены;

1.5.2. Предоставить пакет документов, необходимый для приёма на работу, в том числе Справку из правоохранительных органов об отсутствии судимости.

1.6. Грузчик **должен знать:**

- правила и способы закрытия и вскрытия тары, правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;

1.7. Грузчик должен владеть безопасными приёмами работы по переноске, погрузке, разгрузке, транспортировке грузов.

2. Должностные обязанности

Грузчик выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Соблюдает технологию выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

2.2. Выполняет внутреннюю переработку грузов: сортировку, укладку, переноску, перевеску и т.п. грузов вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений.

2.3. Во время доставки продуктов питания в ДОЛ осуществляет их транспортировку к месту хранения в пищеблоке.

2.4. Собирает и утилизирует производственные отходы в специальные контейнеры для отходов.

2.5. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.6. Вскрывает тару только соответствующими инструментами (гвоздодёры, клещи), предварительно удалив торчащие гвозди и концы проволоки, а металлическую обшивку загибает внутрь тары, не разбрасывает по участку тару или доски с торчащими гвоздями, не оставляет в порожней таре острые предметы, отходы.

3. Права

Кухонный рабочий имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по улучшению организации и условий труда в ДОЛ.

3.2. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

3.3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

3.4. Знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и давать по ним объяснения.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОЛ, распоряжений директора ДОЛ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, кухонный рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение ДОЛ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

Составил: Заместитель директора

МАУ ДОЛ «Юность» _____ /Заугольщикова П.А.

С инструкцией ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ \ _____